

DISPOZIȚIE

privind numirea persoanei responsabile cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independentă în exercitarea acestor atribuții

având în vedere :

- necesitatea emiterii unei dispoziții privind desemnarea unei persoane din cadrul instituției, care sa fie responsabilă cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor conform Legii nr. 361/2022;
 - Procedura documentată privind protejarea avertizorilor în interes public COD: PO-CE- 33;
 - prevederile art. 3 pct. 16, art. 10 alin. (1) lit. c) și alin. (2) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile din Ordin 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare
 - prevederile din H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia
- în temeiul cu prevederile art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Petrică SIMIUC , primar al comunei Todirești , județul Vaslui,
DISPUN:

Art. 1. Domnul **Vasile Fănel AIONESE** , secretar general al UAT comuna Todirești , judetul Vaslui , este desemnat ca **persoană responsabilă cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independentă în exercitarea acestor atribuții**, conform Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, având următoarele atribuții:

- să acționeze cu imparțialitate și să fie independentă în exercitarea acestor atribuții;
- să primească, să înregistreze, să examineze raportările cu privire la Legea nr. 361/2022;
- să sesizeze autoritățile competente, prin adresă aprobată de către primarul comunei;
- ulterior primirii avertizării, să efectueze demersurile privind întrunirea Comisiei de soluționare a avertizării de integritate, în vederea soluționării acesteia;
- să efectueze cu diligență acțiunile subsecvente primirii raportărilor;
- să păstreze evidența raportărilor într-un registru în format electronic;
- să păstreze confidențialitatea raportărilor/ să protejeze datele cu caracter personal ale avertizorilor în interes public și a oricărei părți terțe menționate;
- să împiedice accesul la raportare al persoanelor neautorizate;
- să procedeze la eliminarea și distrugerea raportărilor după expirarea termenului de păstrare de 5 ani, indiferent de suportul pe care sunt păstrate;
- să transmită avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;
- să informeze avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile calendaristice de la primirea raportării, ulterior, ori

de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;

- să informeze atât avertizorul în interes public cât și primarul, cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- să furnizeze informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile UE;
- să întocmească rapoarte anuale privind respectarea Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Fișa postului doamnei Sandu Daniela va fi completată cu noile atribuții.

Art. 3. Persoanele care raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul Primăriei comunei Rafaila, jud. Vaslui, au la dispoziție următoarele modalități de raportare:

-în scris în format electronic, pe adresa securizată de e-mail: primariatodiresti2006@yahoo.com ;

-la telefon 0335/711.012, solicitând legătura cu persoana desemnată;

-prin intermediul serviciilor poștale, cu mențiunea în atenția persoanei desemnate;

-personal la sediul Primăriei comunei Todirești , județul Vaslui .

Art. 4. În situația primirii unei avertizări, se constituie **Comisia de soluționare a avertizărilor de integritate** care va efectua examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor avertizorilor în interes public.

Art. 5. Prevederile prezentei dispoziții vor fi comunicate domnului Vasile Fănel AIONESE și Instituției Prefectului județul Vaslui, pentru verificarea legalității și adusă la cunoștință fiecărui angajat, prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet [a instituției](#) .

Data, 22 iulie 2025

P R I M A R,

Petrică SIMIUC

Contrasemneaza pentru legalitate.

Secretar general ,

Vasile Fănel AIONESE

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI	
Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN
1	2
Semnarea dispoziției ¹⁾	22.07.2025
Comunicarea către prefectul județului ²⁾	/2025
Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	2025
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	2025
Dispoziția devine obligatorie⁵⁾ sau produce efecte juridice⁶⁾, după caz	2025
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: 1) art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; 2) art. 197 alin. (1), adaptat: <i>Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.</i> ; 3) art. 197 alin. (4): „ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; 4) art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; 5) art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; 6) art. 199 alin. (2): „ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”	